

5. 복리후생비

☐ 예산상 복리후생비

○ 임원

(단위 : 원)

구 분	항 목	2022년 1/4분기	2022년 2/4분기	2022년 3/4분기
급여성 복리후생비	명절 보조비	300,000	-	300,000
	창립기념일 보조비	-	-	-
	근로자의날 보조비	-	300,000	-
소계(A)		300,000	300,000	300,000
비급여성 복리후생비	경조비	-	564,000	-
	*건강검진비	-	-	-
	기타(식대)	135,363	385,396	675,652
소계(B)		135,363	949,396	675,652
총 계(A+B)		435,363	1,249,396	975,652

○ 직원

(단위 : 원)

구 분	항 목	2022년 1/4분기	2022년 2/4분기	2022년 3/4분기
급여성 복리후생비	명절 보조비	59,175,000	-	54,150,000
	창립기념일 보조비	-	-	-
	근로자의날 보조비	-	61,125,000	-
소계(A)		59,175,000	61,125,000	54,150,000
비급여성 복리후생비	경조비	7,868,000	4,684,000	5,412,000
	*건강검진비	-	-	-
	기타(식대)	122,164,306	125,375,082	117,549,962
소계(B)		130,032,306	130,059,082	122,961,962
총 계(A+B)		189,207,306	191,184,082	177,111,962

* 기관 예산에 편성되어 복리후생비로 지급된 내역

* 정규직, 계약직 구분 없이 전 직원으로 포함

* 건강검진비의 경우, 4분기 일괄 정산

□ 사내복지기금

- 사내근로복지기금 조성 현황
 - 해당사항 없음

□ 지급 기준

- 지급 기준

구 분	관련규정상 주요내용	관련규정명 및 해당조문
명절 보조비	○ 명절 보조비 - 설날 : 150,000 - 추석 : 150,000	단체협약 제44조(선물 지급)
창립기념일 보조비	○ 창립기념일 보조비 : 150,000	단체협약 제44조(선물 지급)
근로자의날 보조비	○ 근로자의날 보조비 : 150,000	단체협약 제44조(선물 지급)
경조비	○ 경조비 - 결혼 : 500,000 - 사망 : 500,000	단체협약 제46조(경조사 지원)
건강검진비	○ 건강검진비 - 연 1회 정기 건강검진 실시	취업규칙 제70조(건강진단)

* 명절·창립기념일·근로자의날 보조비의 경우 계약직 근로자는 근로시간에 비례하여 지급

□ 1인당 복리후생비

- 임원

(단위 : 원)

항 목	2022년 1/4분기		2022년 2/4분기		2022년 3/4분기	
	1인당 복리후생비	예산	1인당 복리후생비	예산	1인당 복리후생비	예산
명절 보조비	150,000	300,000	-	-	150,000	300,000
창립기념일 보조비	-	-	-	-	-	-
근로자의날 보조비	-	-	150,000	300,000	-	-
경조비	-	28,382	564,000	28,382	-	28,382
*건강검진비	-	-	-	-	500,000	1,000,000
기타(식대)	600,000	1,200,000	600,000	1,200,000	600,000	1,200,000
소 계	750,000	1,528,382	1,314,000	1,528,382	1,250,000	2,528,382
인 원	2		2		2	

○ 직원

(단위 : 원)

항 목	2022년 1/4분기		2022년 2/4분기		2022년 3/4분기	
	1인당 복리후생비	예산	1인당 복리후생비	예산	1인당 복리후생비	예산
명절 보조비	150,000	61,800,000	-	-	150,000	61,800,000
창립기념일 보조비	-	-	-	-	-	-
근로자의날 보조비	-	-	150,000	61,800,000	-	-
경조비	462,824	5,789,855	390,333	5,789,855	451,000	5,789,855
*건강검진비	-	-	-	-	-	-
기타(식대)	150,000	137,160,000	150,000	137,160,000	150,000	137,160,000
소 계	762,824	204,749,855	690,333	204,749,855	751,000	204,749,855
인 원	413		413		413	

- * 정규직, 계약직 구분 없이 전 직원으로 포함
- * 경조비는 분기별 해당 직원에게 지급
- * 건강검진비의 경우, 4분기 일괄 정산

기준일	2022. 09. 30.	제출일	2022. 12. 31.
-----	---------------	-----	---------------

○ 기관 공시 담당자

구 분	담당자명	부서명	전화번호
작성자	김규빈	경영지원팀	02-3442-7630
감독자	한상도	경영지원팀	02-3442-7626
확인자	김한솔	경영지원팀	02-3442-7627