

I 일반현황

1. 일반현황

기관소개

CI



기관설립일

- 2018년 10월 30일

설립근거

- 정부 「공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인」(2017.07.20.)

설립배경

- 공공부문 2단계 기관 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인

- 전문적인 카지노 운영 서비스 제공을 위한 지속관리 체계 구축, 핵심역량 축적을 통한 고품질 카지노 운영 서비스 제공

설립목적

- 정부의 공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 정책 적극 참여 및 GKL 비정규직 인력의 정규직 전환으로 근로자 고용안정 처우 개선

주무기관(모회사)

- 그랜드코리아레저(GKL)

홈페이지

- www.gklwith.co.kr

소재지

- 서울특별시 강남구 삼성로 603 4,5,6층 (삼성동, 선산빌딩)

사업자번호

- 195-81-01209

기관연혁

- 2018. 10. 2. 문화체육관광부 승인

- 2018. 10. 5. 기획재정부 승인

- 2018. 10. 11. 그랜드코리아레저(주) 이사회 의결

- 2018. 10. 30. 지케이엘워드 주식회사 창립총회
- 2018. 10. 31. 지케이엘워드 법인등기(창립 기념일)
초대 대표이사 우종구 취임
- 2018. 12. 01. 자회사 386명 전환(식음료서비스, 미화, 시설물 관리, 고객수송)
- 2018. 12. 14. 지케이엘워드 노동조합 설립
- 2019. 02. 14. 노사 단체협약 체결
- 2019. 04. 25. 민·관 합동일자리 창출 협약 체결(고용노동부 서울강남고용노동지청)
- 2019. 07. 09. 제2대 대표이사 문태금 취임
- 2019. 12. 05. 2019년도 임금협약 체결
- 2021. 10. 25. 저소득 취약계층 취업교육 지원 및 인턴형 일자리 연계 업무협약 체결
- 2021. 01. 12. 2020년도 임금협약 체결
- 2022. 01. 06. 2021년도 임금협약 체결
- 2022. 07. 11. 제3대 대표이사 문치택 취임
- 2022. 08. 18. 경영혁신 TF 진행(GKL-GKLWITH)
- 2022. 10. 07. GKL · GKLWITH 경영성과 협약 체결
- 2022. 11. 03. 로이문화예술실용전문학교 · GKLWITH MOU 산학협력 체결
- 2022. 11. 08. 2022 관광산업 일자리 박람회 참가(문화체육관광부 주최)

□ 주요 기능 및 역할

○ 부서별 주요 업무

구분		업무 분장
경영지원팀	경영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회사의 기구 및 조직개편에 관한 업무 ○ 회사 규정의 재정 개정 및 개선활동 ○ 부서별, 사업소별 업무조정 및 기획업무 ○ 원가관리 업무에 관한 사항 ○ 이사회 등, 기타 주주에 관한 업무 ○ 총괄업무 <ul style="list-style-type: none"> - 기획 및 예산에 관한 사항 - 회계 및 자금에 관한 사항 - 인사, 노무 업무에 관한 사항 - 총무업무에 관한 사항
	기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영기본방침 및 경영계획안의 수립, 분석 및 비교평가 ○ 종합예산안의 편성 및 조정업무 ○ 편제조정 및 정원책정에 관한 사항 ○ 사업계획수립 및 사업타당성업무 <ul style="list-style-type: none"> - 신규사업, 사업다각화, 사업개발관련 업무 - Task Force 팀 구축 및 운영관리업무 ○ 대외기관 조사/설문 응대 ○ 모회사 업무 관련 부서 협력 총괄

경영지원팀	회계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계장부 및 일계표의 기록, 보관업무 ○ 각종 세무신고 및 보고에 관한 사항 ○ 현금출납 및 세금계산서 발행업무 ○ 전표 제증빙서 작성 및 보관관리에 관한 사항
	인사 (급여)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4대 보험 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 근태관리(연차, 출장, 휴직, 복직 등) 신고 업무 ○ 직원의 급여, 상여금, 퇴직금의 계산 및 정산업무
	인사 (관리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인력관리 <ul style="list-style-type: none"> - 채용, 보직, 해직, 퇴직에 관한 업무 - 승진에 관한 업무 ○ 인사고과 및 상벌에 관한 업무 ○ 인사 제도 개선 및 관리
	노무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노동조합, 노사협의회에 관한 업무 ○ 직원의 복리후생에 관한 업무 ○ 노사 협의회 운영 업무 ○ 고충처리 업무
	총무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내외 행사에 관한 업무 ○ 사무실 및 집기관리, 유지업무 ○ 구매계획 및 구매의뢰 ○ 행사관리(워크샵, 시무식/종무식 등 회사행사) ○ 도급비 청구 작업 ○ 본사 계약건 총괄 관리
	일반 행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3개점 공통업무 <ul style="list-style-type: none"> - 근태관리(연차, 출장, 휴직, 복직 등) 관리 업무 - 재직 및 경력증명 등 인사증명관리 발급업무 - 인사업무 전반에 관한 보조업무 ○ 도급비 청구 현장 자료 취합(직, 간접비) ○ 현장 계약 관리(소모품, 세탁 등) ○ 3개점 파트별 업무보고 ○ 현장 사건, 사고 보고 및 예방 교육 ○ 현장직원 고충 상담

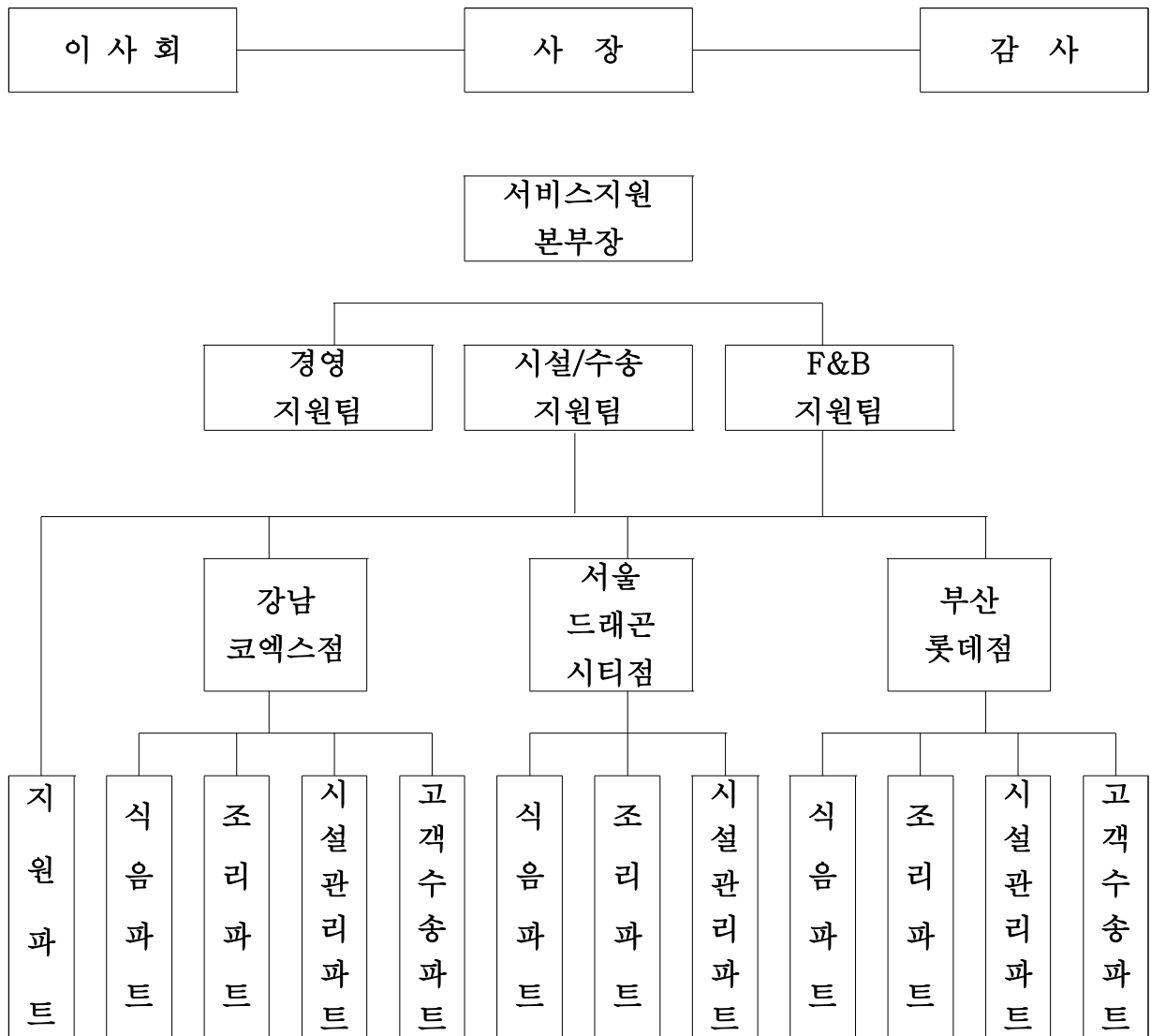
○ 기관장(대표이사)

- 문치택 (임기 : 2022. 07. 11. ~ 2025. 07. 10)

· 주요경력

- 1) 그랜드코리아레저(GKL) 경영지원팀 과장
- 2) 경영전략팀 팀장
- 3) 서베일런스실 팀장
- 4) 인재개발원 원장

○ 조직현황



기준일	2022. 12. 31.	제출일	2022. 12. 31.
-----	---------------	-----	---------------

구분	담당자명	부서명	전화번호
작성자	김한솔	경영지원팀	02-3442-7627
감독자	한상도	경영지원팀	02-3442-7626
확인자	김한솔	경영지원팀	02-3442-7627